

Anleitung Webportal

Das Webportal ist über diese Adresse zu erreichen:

<https://v2202312212599249221.quicksrv.de/>

Inalt

- [Inalt](#)
- [Bezeichnungen](#)
 - [Navigation](#)
 - [Aktionsmenü](#)
 - [Threema-Bot](#)
- [Login](#)
- [Tickets](#)
 - [Ticket Anlegen](#)
 - [Ticket Bearbeiten](#)
 - [Ticket löschen](#)
 - [Kommentare](#)
- [Projekte](#)
 - [Projektübersicht](#)
 - [Projekt anlegen](#)
 - [Projekt bearbeiten](#)
 - [Fotos hinzufügen](#)
- [Eingehende Fotos](#)
- [Wartungsprotokoll](#)
 - [Exemplare](#)
 - [Ansicht: Exemplar](#)
 - [Teilwechsel Erfassen](#)
 - [Alle Änderungen](#)
 - [Exemplar-Typen](#)
 - [Bauteile](#)
- [Verwaltung](#)

Bezeichnungen

Navigation

Die Navigation befindet sich oben auf der Website.

Aktionsmenü

AUSWAHL

Alle Auswählen

Auswahl aufheben

AKTIONEN

Kein Projekt 	Projekt zuweisen
--	------------------

Aktionsmenüs befinden sich auf der rechten Seite und bieten Aktionen zum bearbeiten.

Threema-Bot

Der Threema-Bot ist ein Kontakt auf Threema, welcher Nachrichten empfangen kann.

Login

Registrierte user können über Threema einen einmalig gültigen Login-Link generieren. Dafür muss auf Threema dem Bot mit der ID *SBUVOLT eine Nachricht mit dem Inhalt "Login" geschrieben werden.

The screenshot shows a chat window with a contact named '~SBU Photovoltaik'. The contact's profile is visible on the right, including their Threema ID (*SBUVOLT), verification level (three green dots), and nickname (SBU Photovoltaik). A 'PRIVACY' section shows 'Read Receipts' set to 'Default (Send)'. In the chat area, a message from the contact contains a login URL: <https://v2202312212599249221.quicksrv.de/threema-bot/login/?token=83f156cec6b780cea0e5e102a7a3253a>. The message is timestamped 14:10. A 'Login' button is also visible above the message.

Tickets

Tickets können benutzt werden, um Aufgaben zu verwalten und zu diskutieren. Es ist hinterlegt, welche Person das Ticket erstellt hat und die Person, die für das Ticket zuständig ist. Ein Ticket ist entweder offen (d.h. muss bearbeitet werden) oder geschlossen.

Ticket Anlegen

Über Threema: Nachrichten an die ID *SBUVOLT werden in das Ticketsystem eingepflegt. Hierbei kann keine zuständige Person ausgewählt werden (lässt sich aber nachträglich noch über die Weboberfläche anpassen).

Über die Weboberfläche:

Nach dem Login in der Navigation auf *Tickets* klicken. Anschließend kann ein neues Ticket erstellt werden. Auf der Linken Seite wird der Inhalt angegeben. Rechts davon kann eine zuständige Person ausgewählt werden (optional). Abschließend wird das Ticket mit *Hinzufügen* gespeichert.

Im Bearbeitungsmodus (Aktionsleiste rechts, *Bearbeiten*) erscheint in der Aktionsleiste die Option zum Löschen. Nach einer anschließenden Bestätigung wird das Ticket unwiederaufrufbar gelöscht.

Kommentare

Jedes Ticket kann auf der Seite unter dem Inhalt kommentiert werden. Nur eigene Kommentare können gelöscht werden.

Die Kommentare bleiben erhalten, wenn ein Ticket geschlossen wird.

Projekte

Für Projekte verschiedener Art können hier Einträge erstellt werden. Die folgenden Daten können hinterlegt werden:

- Name
- Datum
- Adresse
- Koordinaten
- Fotos
- Kommentare

Projektübersicht

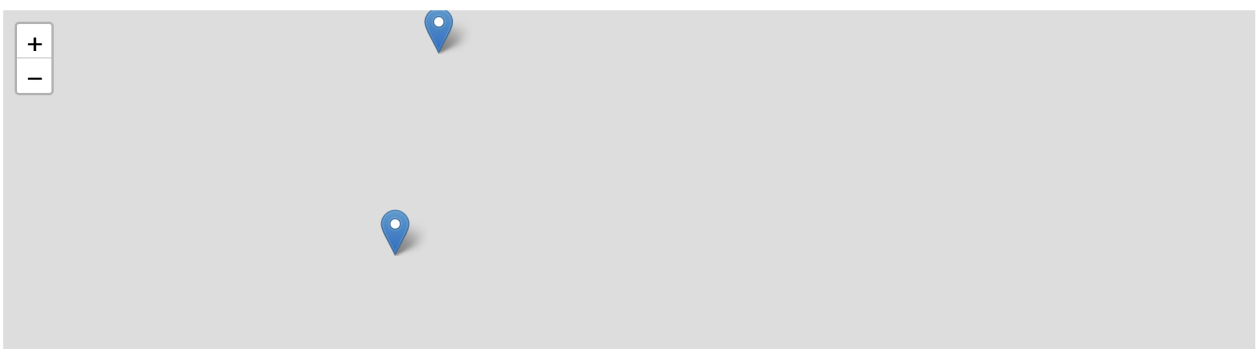
Zur Übersichtsseite für Projekte gelangt man über den Punkt *Projekte* in der Navigationsleiste.

Projekt anlegen

In der Navigation auf *Projekte* klicken. Anschließend kann über *Neues Projekt* ein Projekt angelegt werden.

 Projekte

 Neues Projekt



Beim Anlegen werden die wichtigsten Daten des Projekts erfasst:

Projektname: Name des Projekts (Freitext)

Projektbeginn: Datum des Projektbeginns (optional)

Projektfertigstellung: Bzw. voraussichtliche Fertigstellung (optional)

Adresse: Adresse des Projekts (Freitext, optional).

Nach der Erstellung wird auf die Detailansicht weitergeleitet.

Projekt bearbeiten

Ein Projekt kann über die Detailansicht bearbeitet werden. Um in die Detailansicht zu gelangen, muss auf den Projektnamen in der Projektübersicht geklickt werden (entweder über die Liste oder nach Auswahl auf der Karte).

Anschließend auf *Bearbeiten* klicken.

Fotos hinzufügen

Fotos können ebenfalls über die Detailansicht hinzugefügt werden.

Unter der Fotogalerie befindet sich der Button *Dateien auswählen*. Ein Dialogfenster wird geöffnet, mit welchem ein oder mehrere Fotos ausgewählt werden können. Nach Bestätigung der Auswahl können die Fotos mit dem Button *Hochladen* hochgeladen werden.

Eingehende Fotos

Fotos können auch über Threema hinzugefügt werden. Nachrichten in einer Gruppe, in welcher der Bot *SBUV0LT ist, werden hier automatisch hochgeladen und können einem Projekt zugeordnet werden.

Wartungsprotokoll

Mit dem Wartungsprotokoll können Reparaturen, Bauteile und Hersteller/Lieferanten für verschiedene Produkte (z.B. Sonnendreher) verwaltet werden.

Exemplare

Hier befinden sich gebaute Exemplare (z.B. Sonnendreher für Kunden an einem bestimmten Ort). Neue Exemplare können über das Aktionsmenü hinzugefügt

Ansicht: Exemplar

Exemplare können mit einem Klick auf den Namen angezeigt werden. Dort sind alle wichtigen Metadaten zu finden, sowie alle Änderungen, die an dem Exemplar vorgenommen wurden (Reparaturen, Bauteilwechsel, etc.).

Über das Aktionsmenü kann das Exemplar bearbeitet werden und Änderungseinträge erstellt werden.

Teilwechsel Erfassen

Alle Einträge werden als Teilwechsel gespeichert. Dabei muss aber kein Teil hinterlegt werden. Nur die Beschreibung sollte ausgefüllt werden, die anderen Felder können leer bleiben.

Für detailliertere Angaben können Baugruppe, Bauteil und alter/neuer Lieferant/Hersteller erfasst werden.

Nach dem Speichern wird der Teilwechsel dem Exemplar zugeordnet.

Alle Änderungen

Hier werden alle Teilwechsel angezeigt.

Exemplar-Typen

Exemplar-Typen (z.B. Sonnendreher) enthalten Informationen über die Baugruppen. Diese können in der Einzelansicht verwaltet werden.

Bauteile

Hier werden alle Bauteile angezeigt. In der Einzelansicht können die Metadaten verwaltet werden:

- Baugruppen in denen das Teil verbaut wird
- Bezeichner, Beschreibung, Nummern, etc.
- Hersteller/Lieferanten für das Bauteil

Verwaltung

Durch den Administrator:

- Benutzer hinzufügen
 - Benutzer mit Threema-ID verbinden
-

Aktualisiert 2024-08-15